

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СФМЛ

_____ И.А.Дроздова

(приказ № ____ от _____ 2023г.)

ПЛАН
методической работы МАОУ «Северский физико-математический лицей»
на 2023-2024 учебный год

Решать современные и перспективные задачи образования может только компетентный педагог, поэтому развитие учительского потенциала – ведущее направление деятельности каждого образовательного учреждения.

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей является методическая работа. Она стимулирует профессиональное развитие педагога, способствует его самореализации. Роль методической работы школы значительно возрастает в условиях введения новых ФГОС в связи с необходимостью обновления содержания образования и рационально, оперативно и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Таким образом, методическая служба и в условиях внедрения и реализации обновленного ФГОС является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу школы и обеспечивающим результаты образовательной деятельности.

Методическая служба в МАОУ СФМЛ совершенствует систему адресного сопровождения профессионального развития и совершенствования мастерства педагогов, эффективно решая проблемы профессиональных дефицитов, что позволяет обеспечивать реализацию ООП школы на стабильно высоком уровне.

В условиях изменения содержания и технологий преподавания предметов при внедрении обновленного ФГОС проблема повышения профессиональной компетентности педагогов становится актуальной.

Единая методическая тема на 2022-2025 г.г.:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития профессиональной компетентности педагога и творческих способностей обучающихся в условиях реализации Национального проекта «Образование», внедрения обновленных ФГОС и инновационной деятельности школы.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

- реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО,
- апробация обновленных ФГОС СОО (10 класс);
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;
- индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность и многопрофильность образования;
- использование ресурсов цифровой образовательной среды как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности образовательного учреждения.
- 2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**
- организацию рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
 - оперативное реагирование на запросы учителей по преодолению профессиональных дефицитов и оказание адресной методической помощи;
 - организацию адресного методического сопровождения молодых и малоопытных педагогов посредством реализации системы наставничества;
 - овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
 - активизацию работы ШМО по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта педагогов;
 - повышение исследовательской культуры педагогов, создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
 - отработку методики проведения современного урока в соответствии с требованиями нового ФГОС и повышение воспитательного потенциала урока;
 - вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся;
-
- 3. Создать условия для совершенствования и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса через:**
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
 - систематизацию работы педагогического коллектива по использованию здоровьесберегающих технологий для сохранения и укрепления здоровья детей, создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
 - внедрение активных форм сотрудничества школы и семьи в вопросах воспитания личности ребенка, способной к успешной социальной адаптации и самореализации;
 - организацию образовательного процесса с использованием ресурсов учебных онлайн-платформ ЦОС.;
 - развитие функциональной грамотности, ключевые компетенции проектно-исследовательской культуры обучающихся, в том числе, посредством развития форм наставничества (учитель-ученик, ученик-ученик, студент-ученик)
 - совершенствование системы профориентационной работы посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных образовательных программ и развития межотраслевого взаимодействия в области профориентации, использования ресурсов ЦОС; образовательных ресурсов всероссийских и региональных платформ по профориентации;
 - совершенствование системы воспитательно-профилактической работы с обучающимися нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении, в том числе, группы риска.
- 4. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**
- раннее выявление, поддержку и развитие детской одаренности;
 - реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
 - расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности;
 - реализацию мероприятий инновационных проектов межотраслевого взаимодействия в

формате «Школа-ВУЗ-Производство» на основе социального партнерства

Приоритетные направления методической работы МАОУ СФМЛ.

Методическое сопровождение – специально организованный процесс, направленный на преодоление профессионально-личностных проблем педагога, который включает в себя систему педагогических событий и ситуаций. Результатом такого процесса становится осмысление профессионального опыта педагога, актуализация саморазвития, профессиональный успех, личностное развитие.

Повышение качества результатов образования:

- Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения.
- Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности в принятии решений.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне (ИКТ, ЦОС), Использование здоровьесберегающих технологий.
- Создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей ребенка.
- Совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования.
- Усиление воспитательного потенциала образовательной деятельности (метапредметные результаты) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Реализация системы формирующего оценивания
- Развитие социального партнерства в реализации инновационной деятельности.
- Совершенствование материально-технической, методической базы школы.

Совершенствование системы управления качеством образования и образовательным процессом:

- Совершенствование внутришкольной системы диагностики и контроля результативности образовательной деятельности обучающихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Внедрение мониторинга универсальных учебных действий, функциональной грамотности.
- Формирование исследовательской культуры педагогов по самоанализу профессионального мастерства, планированию и совершенствованию педагогической компетенции в условиях внедрения обновленных ФГОС и внедрения новых профессиональных стандартов.
- Повышение требований к качеству проведения уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- **Организационно - методическое обеспечение:**
- Обеспечение информационно-методического сопровождения реализации образовательным программам школы в условиях перехода на обновленный ФГОС.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через активную работу в педагогических сообществах, проведение предметных и метопредметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие педагогов в семинарах, конференциях, творческих мастерских и профессиональных конкурсах.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в инновационную и проектную деятельность школы.

Информационно - технологическое обеспечение:

- Осуществление преемственности содержания и методики преподавания уровней образования.
- Отработка структуры урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение интерактивными, цифровыми технологиями.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

- Укрепление и обновление материально-технической базы кабинетной системы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности по реализации требований обновленных ФГОС.

Создание условий для развития личности ребенка:

- Изучение особенностей индивидуального развития детей и оказание своевременной психолого-педагогической помощи.
- Создание социально-педагогических условия адаптации к школе.
- Осуществление вариативного, дифференцированного образования.
- Формирование учебной мотивации через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми, развитие школьной службы примирения
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательной программы школы.
- Раннее выявления детской одаренности, реализация индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных и профориентированных обучающихся.
- Организация адресного психолого-педагогического сопровождения детей ОВЗ.
- Повышение мотивации школьников к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления, движения РДДМ «Движение первых», волонтерского движения
- Реализация форм наставничества в рамках осуществления проектно-исследовательской деятельности, волонтерского движения и профилактической работы.
- Повышение правовой и психологической грамотности школьников.
- Формирование культуры исследовательской и проектной деятельности школьников и создание интеллектуально-творческих сообществ обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
- Совершенствование форм взаимодействия с учреждениями и организациями муниципальной системы профилактики.
- Отработка системы реализации индивидуальных учебных планов в условиях перехода на обновленный ФГОС для обучающихся ОВЗ, профориентированных обучающихся в рамках профильного обучения и реализации инновационной деятельности МАОУ СФМЛ по развитию инженерно-технического образования.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Контроль за качеством знаний учащихся;
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуального и дифференцированного подходов.
- Мониторинг образовательных результатов обучающихся (работа с Портфолио)

Формы методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> - педсовет; - методический совет; - научное общество учащихся; - семинар; - практикум; - практические конференции; 	<ul style="list-style-type: none"> - школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели (декады); 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес. - самообразование; - разработка творческой темы; - взаимопосещение уроков;

<ul style="list-style-type: none"> -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей - участие в работе профессионального сообщества 	<ul style="list-style-type: none"> - семинары; - творческие сообщества, проблемные и проектные группы; - педагогическое проектирование, исследование; - профессиональные мастерские - наставничество 	<ul style="list-style-type: none"> -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; - открытые уроки, мероприятия - анализ уроков; - технологические карты уроков; - педагогическое исследование; - портфолио - обобщение опыта работы; - публикации; - работа экспертом; - стажировки; - наставничество; - рефлексия и анализ собственной деятельности
---	---	---

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. Выбор методической темы (темы самообразования);
2. Выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. Формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. Определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.
- Работа учителя внутри школьных методических объединений:
 - согласование календарно-тематических планов;
 - преемственность в работе начальных классов и основного звена;
 - методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- организация проектной, проектно-исследовательской деятельности обучающихся.
- итоговая аттестация обучающихся.

Ожидаемые результаты.

- Создание оптимальных условий для повышения качества образования на основе интеграции программ систем школьного и дополнительного образования.
- Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве лицея и семьи.
- Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.
- Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
- Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.
- Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
- Качественное изменение уровня обученности и развития обучающихся.
- Личностный рост каждого школьника.
- Повышение уровня проектно-исследовательской деятельности обучающихся.
- Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.
- Внедрение в практику учебно-воспитательного процесса технологий ЦОС.
- Сохранение положительного имиджа лицея - как ОУ выпускающего высококвалифицированную и высокообразованную, мобильную и конкурентоспособную личность.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности учителя в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении. развитие функциональной грамотности, создание условий для выявления, поддержку и развитие детской одаренности.

Задачи:

1. Обновить педагогическую систему работы учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
2. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
3. Обеспечить методическое сопровождение реализации обновленных Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; реализации ФГОС среднего общего образования;
4. Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
6. организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	1 в четверть	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	1 раз в четверть	Зам. директора по МР, УВР
3	Педагогические советы	1 раз в четверть	Администрация
4	Изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта. Портфолио учителя	В течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги
5	Контроль за работой ШМО (реализация плана ШМО)	В течение года	Администрация
6	Предметные недели	По плану ШМО	Зам. директора по УМР, руководители ШМО
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	В течение года	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь - октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	По графику	Администрация, Руководители ШМО, педагоги
12	Аттестация педагогов	График аттестации	Администрация Специалист отдела кадров.
13	Участие педагогов в реализации инновационной деятельности	В течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги
14	Реализация программы по наставничеству молодых и малоопытных педагогов	В течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники
15	Подготовка информационно-аналитической, отчетной документации	По запросу	Руководители ШМО
16.	Анализ эффективности реализации плана работы ШМО, составление перспективного плана работы ШМО на следующий учебный год.	Май	Руководители ШМО

**Основные направления
методической работы в 2023-2024 учебном году**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Форма отчета
I. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август-	заместитель директора по УВР, МР	Плана методической работы школы, приказ
2.	Проведение производственного совещания с руководителями МО по вопросам планирования работы МС, МО, МК на новый учебный год в рамках реализации ФГОС		Зам. директора по МР Руководители ШМО	Планы ШМО
3.	Утверждение состава методического совета Комплектование школьных методических объединений (ШМО)	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Приказ директора
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	администрация, заместитель директора по УВР, МР	Приказ директора
5.	Изучение нормативных документов, положений конкурсов, знакомство с методическими новинками.	Сентябрь	администрация, заместитель директора по УВР	Локальные документы ОУ по МР
6.	Проведение совещания при завуче УВР учителей – предметников по вопросам подготовки учителей к новой форме аттестации (методические рекомендации). Изучение профессиональных дефицитов педагогов.	Сентябрь	Администрация	График аттестации, график КПК
7.	Организация работы МО по подготовке ВСОШ	Сентябрь	Зам. директора по МР	Методические рекомендации Приказ
8.	Организация работы проблемных творческих групп по реализации проектов инновационной деятельности лица	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР, ВР, УВР	Приказ
9.	Проведение совещания при заместителе директора по УВР по повышению качества образовательных результатов обучающихся, эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА.	Каждую четверть	Зам. директора по УВР	Приказ Методические рекомендации

10	Проведение совещания при заместителе директора по УВР по организации и проведению преемственности в 5, 10 классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ. План Методические рекомендации
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	<p>Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Актуальные вопросы августовской педагогической конференции. – Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. – План работы школы по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год – Утверждение рабочих программ, учебных курсов, модулей. <p>- Система оценивания образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Изучение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СФМЛ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение преемственности в 5, 10 классах – Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году – Планы работы Школьного технопарка, СИШ – Работа проблемных творческих групп по реализации проектов инновационной деятельности лицея 	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Протоколы Методические рекомендации
2.	<p>Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ проведения школьных предметных олимпиад; – Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; – Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов). – Реализация инновационной работы школы. <p>Система работы ШМО по повышению качества образовательных результатов обучающихся, эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА. Система работы МО по</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, МР	Справка зам. директора по итогам четверти, полугодия Справка по преемственности

	<p>повышению качества успеваемости.</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Организация работы ШМО по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ОППО) - Участие педагогов в профессиональных конкурсах 			
3.	<p>Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие; - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - Реализация рекомендаций учителем на основе анализа посещенных уроков в рамках преемственности (1,5 классы) - Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ - Итоги методических недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). - Наставничество как способ повышения качества образовательных результатов обучающихся 	Январь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Протоколы и отчеты ШМО за 1 полугодие
4.	<p>Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективность работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, промежуточной аттестации. Система работы МО по повышению качества успеваемости. - Итоги обобщения опыта работы учителей- предметников; рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки; - Обеспеченность УМК на новый учебный год. - Внесение изменений и дополнений в основные образовательные программы на 2024-2025уч.г. - Реализация планов педагогов - наставников. 	Март	Заместитель директора по МР, УВР	Методические рекомендации Протоколы ШМО

5.	Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы: Отчет о реализации плана методической работы школы за текущий учебный год. Обсуждение проекта плана методической работы на текущий учебный год Планирование ВУД на 2024-2025уч.г. Актуальные задачи МР на 2024-2025 уч.г. в рамках реализации обновленных ФГОС	Май	Заместитель директора по УВР, МР, ВР	Проект плана МР Протоколы
----	--	-----	--------------------------------------	------------------------------

1.3. Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы на следующий учебный год»	Сентябрь	Зам.директора по УВР, МР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы ШМО. Методические рекомендации
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на текущий учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк кадров ШМО
4.	Составление планов работы ШМО.	Сентябрь	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО	Темы СО, планы
6.	Организация наставничества молодых и малоопытных педагогов	План	Заместитель директора по МР,УВР	План
7.	Заседания ШМО (по планам)	График	Руководители ШМО	Протоколы
8.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	Каждую четверть	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	Отчеты ШМО
9.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА, промежуточной аттестации	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации
	Консультация по написанию анализа ШМО за учебный год	Апрель	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методического сопровождения профессиональных дефицитов педагогов (по запросам учителей)	В течение года	Заместитель директора по УВР, МР, руководители ШМО	Методические рекомендации График КПК
----	---	----------------	--	---

2.	Пополнение научно-методической базы, базы ресурсов ЦОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО библиотекарь	УМК Справка
3.	Использование в работе материалов периодических изданий, ресурсов ЦОС	По запросу	Библиотекарь, руководители ШМО	Оформление подписки
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями. Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных компетентностей				
1.	Выявление профессиональных затруднений молодых и малоопытных учителей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, МР, руководители ШМО	Методические рекомендации
2.	Собеседование. Планирование работы на текущий учебный год Определение наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, МР	Методические рекомендации
3.	Консультация по вопросам реализации требований обновленных ФГОС (методика преподавания)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации
4.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Заместитель директора по УВР, МР, руководители ШМО	Методические рекомендации
5.	Посещение уроков администрацией школы Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых и малоопытных учителей. Анализ результатов посещения уроков	По плану ВСОКО.	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации Справки
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	По плану ШМО и ВСОКО	Руководители ШМО	Методические рекомендации
7.	Мониторинговые мероприятия по выявлению затруднений педагогической деятельности	Май	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации, график КПК
2.2. Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов ПК	Сентябрь Май	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Организация работы по планам самообразования	План ШМО	Руководители ШМО, педагоги	Протоколы Методические рекомендации

3.	Отчет учителей о работе по темам самообразования	По плану ШМО	руководители ШМО, педагоги	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров. Составление перспективного графика КПК на текущий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Статистика отдела кадров
5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Руководители ШМО Отдел кадров	Сертификаты по КПК
6.	Работа МО по обобщению и распространению ППО	По плану ШМО	Руководители ШМО	Информационно-методические материалы,
7.	Участие педагогов ШМО в профессиональных конкурсах	По плану ШМО	Руководители ШМО	Информационно-методические материалы

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Консультирование по подготовке материалов аттестации педагогов	По запросу	Зам. директора по МР, УВР Руководители ШМО	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
2.	Проведение консультаций для аттестующихся педагогов по вопросам анализа собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя	По запросу	Заместитель директора по МР, руководители ШМО	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР	успешная аттестация педагогов

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка педагогических достижений	В течение года	Заместитель директора по УВР, МР, руководители ШМО	Банк данных Портфолио
2.	Осуществление методического сопровождения подготовки к участию педагогов в профессиональных конкурсах: Участие педагогов в метапредметных и предметных профессиональных олимпиадах, конкурсах	В течение года (по запросу)	Заместитель директора по МР Руководители ШМО, педагоги-наставники	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических	В течение	Руководители ШМО	Информационно-

	конференциях разного уровня.	года		методические материалы, Методические рекомендации конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Руководители ШМО	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
5.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад и тд.)	В течение года	Заместитель директора по УВР, МР Руководители ШМО	Информационно-методические материалы Портфолио
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	В течение года	Руководители ШМО	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации Информационно-методические материалы

3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Администрация	Рецензия
2.	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг.	В течение учебного года	Директор	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
3.	Реализация мероприятий проектов (площадок) инновационной работы школы	В течение учебного года	Зам. директора по МР	Приказ Отчеты по запросу

4. Информатизация образовательного процесса.

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение пространства использования ресурсов ЦОС

1.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь - май	Ответственный за школьный сайт	Информационно-методические материалы
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов, кабинетов ЦОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
3.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4.	Создание методической продукции.	Сентябрь	Руководители ШМО,	Информационно-

		- май	педагоги	методические материалы, Методические рекомендации
5. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Организация организации проектно-исследовательской деятельности с учащимися	По плану ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники	Приказ Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
2.	Защита проектной деятельности	По графику	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Приказ
3.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	Сентябрь ноябрь	Заместитель директора по МР	Приказ
4.	Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги	Приказ Методические рекомендации
5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня и других предметных и метапредметных олимпиадах	В течение года	Заместитель директора по ВР, МР, руководители ШМО, педагоги	Портфолио Приказ
6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии обновленных ФГОС».	Декабрь	Зам директора по УВР, МР Руководители ШМО	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
3.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт.	в течение года	Администрация, руководители ШМО	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обновление и разработка локальных актов, плана ВСОКО	Сентябрь	Администрация	Приказы Локальный нормативные документы
2.	Проведение экспертизы авторских методических разработок:	в течение года	Заместитель директора по УВР, МР , ВР	Информационно-методические материалы,

			Руководители ШМО	
3.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	В течение года	Администрация	Отчеты, анализ
4.	Мониторинг реализации основных направлений развития школы	По плану ВСОКО	Администрация	Анализ Программа развития.
5.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	По плану ВСОКО	Директор	Анализ
6.	Мониторинг независимой оценки качества образования	План	Администрация	Отчет по показателям соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе, показатели мониторингов